

企业申请工伤申报材料

- 1.工伤认定申请材料清单（一式两份）；（附件一）（窗口领取）
- 2.工伤认定申请表；（附件二）（窗口领取）
- 3.企业法人营业执照副本（复印件加盖公章）；
- 4.劳动合同（复印件加盖公章）或劳动关系证明（原件）；（附件三）
- 5.伤者身份证复印件；
- 6.疾病诊断证明书、门诊病历、检查报告单、出院小结（复印件加盖公章）；
- 7.如果发生交通事故，需提供交通事故责任认定书；
- 8.单位经办人需提供经办人身份证复印件和经办人授权委托书（单位盖章）；（附件四）
- 9.承诺书（用人单位加盖公章）；（附件五）
- 10.已参保的另外需要将公示的结果和照片一起提交（附件六）；
- 11.建筑项目申报工伤另需提交伤者受伤前一周打卡记录。

个人申请工伤申报材料

- 1.工伤认定申请材料清单（一式两份）；（附件一）（窗口领取）
- 2.工伤认定申请表；（附件二）（窗口领取）
- 3.企业法人营业执照副本（复印件）或企业基本信息（可在网上下载打印）；
- 4.劳动合同（复印件）或能证明劳动关系的原始材料；
- 5.本人身份证（复印件）；
- 6.疾病诊断证明书、门诊病历、检查报告单、出院小结（复印件）；
- 7.如果发生交通事故，需提供交通事故责任认定书；

（注：1、用人单位申请所提交复印件需加盖公司公章，并提供承诺书；2、个人申请所提交复印件需签名确认；3、以上所有材料除工伤认定申请材料清单一式两份，其余各材料提供一份，其中附件一、二、四、五可在办理窗口领取；4、用人单位申报工伤的，自伤者事故发生之日起30日内，向统筹地区社会保险行政部门提交工伤认定申请；逾期未提交申请的，在此期间的有关工伤待遇由用人单位负担。咨询电话：0563--7015625，工作时间 8：00--12:00、14:30--17:30）